



UNIONE EUROPEA

EUROPEI 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DISTRETTO 34
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"IV STANZIALE"

Via Alighiero Noschese, 1 - S. Giorgio a Cremano (NA)
. 95186960639 C.M. NAIC8FG00B e-mail naic8fg00b@istruzione.it
pecnaic8fg00b@pec.istruzione.it Tel/fax 081-275676 081- 470664
Sito web: www.ic4stanziale.it

Ai Genitori
Scuola Secondaria I grado

Oggetto: colloqui individuali scuola-famiglia on line

Si comunica a tutti i genitori della Scuola Secondaria di I grado che, a partire dal giorno 11 gennaio 2021, inizieranno i colloqui individuali scuola-famiglia on line.
Di seguito si precisa il percorso da seguire.

GUIDA PER GENITORI: PRENOTAZIONE E ACCESSO AI COLLOQUI ONLINE

Il ricevimento con i docenti si svolgerà in modalità online prenotando il colloquio sul registro elettronico Argo dove ciascun docente avrà precedentemente indicato la propria disponibilità.

I genitori, dopo aver effettuato la prenotazione, il giorno e all'ora indicati, potranno collegarsi utilizzando il link di Meet presente nel corso di Classroom corrispondente al codice fornito dal docente nel campo "ANNOTAZIONI".

Per effettuare la prenotazione e l'accesso il giorno del colloquio, visualizzare i tutorial ai link seguenti oppure le istruzioni di seguito riportate.

- Prenotazione e accesso da computer

https://drive.google.com/file/d/1tPXqIDgQj7oGcQz9OeynWIS_VgqA3hDO/view?usp=sharing

- Prenotazione e accesso da smartphone

https://drive.google.com/file/d/1xvsTPLJreB-tlLoWm5vK-iZYo4Lt_1Zf/view?usp=sharing

Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)
2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC227799) e successivamente il proprio nome utente e password.
3. Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a naic8fg00b@istruzione.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe
4. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":
5. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra
6. Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio
7. Inserire la propria prenotazione dalla lista di disponibilità fornite dal docente e confermare cliccando su "Salva". Prendere nota del codice corso di Classroom indicato alla voce "Nota/Annotazioni".
8. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.
9. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Come prenotare dal Portale Argo Scuolanext da computer

1. Accedere al portale Argo Scuolanext attraverso il link https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp
2. Entrare nell'area riservata con le proprie credenziali, inserire il codice scuola (SC227799) e il proprio nome utente e password.
3. Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a naic8fg00b@istruzione.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome alunno - plesso - classe .
4. Cliccare sulla sezione "Servizi classe" e selezionare l'icona "Ricevimento Docenti"
5. Cliccare in basso a destra "Nuova prenotazione"
6. Comparirà l'elenco dei docenti della classe
7. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
8. Apparirà l'elenco delle disponibilità indicate dal docente nel Registro Elettronico. Selezionare l'orario e la data.
9. Prendere nota del codice corso di Classroom indicato nella colonna "Annotazioni".
10. Selezionare l'icona "Nuova Prenotazione"
11. Nella schermata successiva, confermare il proprio indirizzo e-mail e il recapito telefonico e premere "Conferma"

12. La schermata successiva mostra i dati della prenotazione. Da qui è possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone “Modifica Prenotazione ” o “Annulla Prenotazione ”.
13. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.
14. Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il codice classe di Classroom in cui si svolgerà il colloquio

Accedere al colloquio da cellulare

1. Scaricare ed installare l'App Google Classroom disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)
2. Entrare nell'App con le credenziali del proprio figlio/a
3. Una volta entrati cliccare sull'icona “+” in basso a destra e inserire il codice corso fornito dal docente nella sezione “ANNOTAZIONI” e premere il pulsante “iscriviti” in alto a destra.
4. Premere il simbolo della videocamera in alto a destra e quindi su “Partecipa”
5. Se il docente non ha ancora avviato la sessione o che è ancora impegnato nel colloquio precedente appare il messaggio “Non puoi partecipare a questa riunione”. In tal caso occorre rientrare in Classroom e riprovare dopo qualche istante.

Accedere al colloquio da computer

1. Accedere all'account di istituto del proprio figlio/a. A tal fine, andare all'indirizzo. www.gmail.com inserire utente e password se richiesti.
2. Dal menù con 9 pallini in alto a destra selezionare la Applicazione Classroom
3. Selezionare il pulsante “+” in alto a destra “crea il tuo primo corso o iscriviti” e selezionare l'opzione “iscriviti al corso”
4. Inserire il codice corso presente nella sezione “ANNOTAZIONI” del Registro Argo. Cliccare sul pulsante “Iscriviti” in alto a destra
5. Cliccare Sul link di Meet presente in alto a sinistra e quindi su “Partecipa”
6. Se il docente non ha ancora avviato la sessione o è ancora impegnato nel colloquio precedente, appare il messaggio “Non puoi avviare una riunione autonomamente. Per ulteriori informazioni contatta l'amministratore di sistema”. In tal caso occorre rientrare in Classroom e riprovare dopo qualche istante.

San Giorgio a Cremano, 4 gennaio 2021



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Ferrione

Patrizia Ferrione